

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
МКУ ДО ДЮСШ
Метлёва Н.Г. *ММ*
Протокол № 3 от 30.03.2020.

Утверждаю
Директор
МКУ ДО ДЮСШ
Цветкова Т.И. *Т.И.*
Приказ № 65 от 30.03.2020



Положение об организации дистанционного обучения в МКУ ДО ДЮСШ в период карантина и чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в Муниципальном казённом учреждении дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школе г. Приволжска (далее – учреждение) в период карантина и чрезвычайных ситуаций (далее – Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать дополнительные общеобразовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина или чрезвычайных ситуаций

2.1. Переход на дистанционное обучение осуществляется по приказу директора Учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления.

2.2. В случае перехода на дистанционное обучение деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебно-тренировочный процесс – в соответствии с расписанием, или иными локальными актами Учреждения.

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
МКУ ДО ДЮСШ
Метлёва Н.Г. _____
Протокол № ____ от _____

Утверждаю
Директор
МКУ ДО ДЮСШ
Цветкова Т.Н. _____
Приказ № ____ от _____

Положение об организации дистанционного обучения в МКУ ДО ДЮСШ в период карантина и чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дистанционного обучения в Муниципальном казённом учреждении дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школе г. Приволжска (далее – учреждение) в период карантина и чрезвычайных ситуаций (далее – Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать дополнительные общеобразовательные программы независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина или чрезвычайных ситуаций

2.1. Переход на дистанционное обучение осуществляется по приказу директора Учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления.

2.2. В случае перехода на дистанционное обучение деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, учебно-тренировочный процесс – в соответствии с расписанием, или иными локальными актами Учреждения.

2.3. Получение заданий и другой важной информации занимающихся осуществляется через электронную связь по договорённости с тренером-преподавателем, тренером.

2.4. Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей, тренеров, других педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки на учебный год в соответствии с расписанием занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.5. Организация дистанционного обучения на усмотрение тренера-преподавателя, тренера может осуществляться посредством следующих программ:

2.6. При организации образовательной деятельности тренер-преподаватель, тренер на своё усмотрение может использовать видео- и ауди фрагменты занятий, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям занимающихся.

2.7. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в определённый приказом период;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в указанный период.

2.8. Заместитель директора по УВР:

- организует мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, контроль за корректировкой рабочих программ, контроль за учебно-тренировочным процессом;
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ по видам спорта;
- определяет совместно с тренерами-преподавателями, тренерами систему организации учебной деятельности с занимающимися в указанный период;
- организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся учреждения;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность тренеров-преподавателей, тренеров;
- анализирует деятельность по работе Учреждения в режиме дистанционного обучения и по его результатам;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных образовательных программ.

2.9. Тренеры-преподаватели, тренеры:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения

и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;
- ведут ежедневный учёт фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, тренеров-преподавателей, тренеров Учреждения и представителей администрации;
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в полном объёме;
- с целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объёме тренеры-преподаватели, тренеры применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения;
- своевременно предоставляют планы дистанционного обучения (конспекты учебно-тренировочных занятий, доклады, презентации и прочее) заместителю директора по УВР;
- доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной работы;
- предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения.

3. Компетенция обучающихся, их родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения

3.1. Деятельность обучающихся:

- в период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают Учреждение;

Обучающиеся обязаны по требованию тренера-преподавателя, тренера оповещать их о готовности к дистанционному занятию с помощью sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети, по договоренности с тренером-преподавателем, тренером;

- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, следуя плану, разработанному тренером-преподавателем, тренером, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, указанные тренером-преподавателем, тренером.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от тренера-преподавателя, тренера информацию о дистанционном режиме обучения в Учреждении и его сроках через запись в личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения.

3.3. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;
- лично оповещать тренера-преподавателя, тренера о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;
- осуществлять контроль выполнения тренировочных заданий.