

Утверждаю
Начальник МКУ отдела образования
Администрации Приволжского
муниципального района
Е.В.Калинина

Приказ № 173 от 19.04.2022



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детско-юношеской спортивной школы г. Приволжска

г. Приволжск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование образовательной организации:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско – юношеская спортивная школа г. Приволжска (далее именуемое Учреждение).

Сокращенное наименование образовательной организации: МБУ ДО ДЮСШ).

1.2. Место государственной регистрации и нахождения Учреждения: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д.32.
Почтовый адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д.32.

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Коминтерновская, д.32

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Социалистическая, д. 4

155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Дружбы, д.5.

1.4. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, Учредителем которой является Приволжский муниципальный район Ивановской области.

1.6. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация Приволжского муниципального района.

1.7. Часть полномочий Учредителя осуществляет муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.9. Учреждение вправе иметь лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в банках, расположенных на территории Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления.

1.11. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение

итоговой аттестации, Свидетельство о дополнительном образовании по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Приволжского муниципального района.

1.14. Порядок зачисления и использования Учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.15. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.19. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

1.20. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.21. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение по спортивной подготовке.

Учреждение также может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении.

1.23. Учреждение не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.24. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.25. Учреждение разрабатывает и применяет меры по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в области образования, физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ в области образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание для детей, подростков и молодежи необходимых условий для занятий физической культурой и спортом и прохождения спортивной подготовки;
- организация и осуществление специализированной централизованной подготовки, участия спортивных сборных команд г. Приволжска и

Приволжского района, формируемых в установленном порядке, в спортивных мероприятиях на территории Ивановской области, Российской Федерации и за ее пределами;

- выявление, развитие и отбор одаренных детей, подростков и молодежи и подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;

- деятельность по реализации программ спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки в рамках структурного подразделения;

- проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий г. Приволжска, среди детей, подростков и молодежи в Ивановской области;

- обеспечение участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Ивановской области, включая обеспечение проведения или участия в тренировочных мероприятиях, обеспечение участия в международных соревнованиях, материально-техническое, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое обеспечение;

- методическая и научно-методическая работа в сфере образования, физической культуры и спорта;

- содействие развитию физической культуры и спорта в г. Приволжск и Приволжском районе;

- оказание консультационной и методической помощи обучающимся образовательных организаций в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее комплекса ГТО), содержащихся в государственных требованиях;

- помощь в организации тестирования обучающихся образовательных организаций по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- участие в организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно – спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не

относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

2.4.1. Организация и проведение мероприятий, включающих:

- обучение рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этих знаний в избранной спортивной дисциплине;
- педагогическое воздействие, направленное на формирование тактической, технической, физической и психологической подготовки;
- организация комплексного контроля за уровнем спортивной подготовленности и состоянием здоровья;

2.4.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий спортивных сборных команд по видам спорта.

2.4.3. Разработка дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки, рабочих программ по видам спорта.

2.4.4. Разработка информационных, учебно-методических и методических материалов по организации спортивной подготовки по видам спорта.

2.4.5. Участие в разработке программ различного уровня по развитию физической культуры, спорта и мероприятиях по выполнению государственных федеральных, региональных и межмуниципальных программ развития физической культуры и спорта.

2.4.6. Разработка проектов, программ, проведение их согласования и реализация данных проектов, программ в области физической культуры и спорта.

2.4.7. Участие в грантах различного уровня в области образования, физической культуры и спорта.

2.4.8. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4.9. Организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, в том числе семинаров, конференций, форумов, мастер-классов физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики для руководителей и специалистов в области физической культуры и спорта.

2.4.10. Организация деятельности по охране здоровья обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

2.4.11. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении.

2.4.12. Организация научно-методического, медико-биологического, медицинского, антидопингового и информационно-пропагандистского обеспечения сборных команд Приволжского района по видам спорта.

2.4.13. Реализация календарных планов спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди обучающихся Учреждения на территории г. Приволжска и Приволжского района.

2.4.14. Участие в организации и проведении муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских спортивных мероприятий, и физкультурных мероприятий по видам спорта, проводимых на территории г. Приволжска и Приволжского района среди детей, подростков и молодежи.

2.4.15. Проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий в области физической культуры и спорта среди обучающихся Учреждения.

2.4.16. Реализация программ спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки в рамках структурного подразделения.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Приволжского муниципального района.

2.8. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет средств бюджета Приволжского муниципального района, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. К приносящей доход деятельности Учреждения могут относиться:

2.10.1. Оказание консультационных, методических услуг.

2.10.2. Организация и проведение совещаний, семинаров и др.

2.10.3. Реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.10.4. Проведение массовых культурных, спортивных, игровых,

досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных средств).

2.10.5. Проведение показательных выступлений, зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.10.6. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг.

2.10.7. Прокат спортивного инвентаря.

2.10.8. Реализация дополнительных общеразвивающих программ, сверх установленного Учреждению муниципального задания.

2.10.9. Проведение учебных занятий по видам спорта (дисциплины) сверх часов и сверх образовательных программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения.

2.10.10. Проведение занятий по углубленному изучению спортивных дисциплин.

2.10.11. Организация и проведение занятий для коррекционно-оздоровительных групп.

2.10.12. Оказание услуг по организации досуга (дискотеки, клубы по интересам, детские праздники, спортивные мероприятия, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий).

2.10.13. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса: программ, форм и методов обучения.

2.10.14. Оказание услуг физкультурно-спортивной направленности для юридических и физических лиц, оказываемые через секции, кружки, клубы, учебные занятия.

2.10.15. Оказание услуг по организации и проведению массовых спортивно-физкультурных соревнований, мероприятий (в том числе заявочные взносы, судейство), выступлений участников секций.

2.10.16. Оказание других услуг, не запрещённые действующим законодательством.

Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

3.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

3.3.2. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

3.3.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.3.4. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

3.3.5. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.6. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3.7. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

3.3.8. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

3.3.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

3.3.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

3.3.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района и настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

3.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;

3.4.2. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

3.4.3. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений, применение к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения;

3.4.5. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.4.6 Принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- контроль за соблюдением правил, норм и стандартов охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, соблюдение правил пожарной безопасности в Учреждении;
- выступление в роли организатора по переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников образования, проведению их аттестации;
- разработка предложений по формированию бюджетных показателей по Учреждению, мероприятиям и целевым программам в области образования, финансируемых из бюджета Приволжского муниципального района на очередной финансовый год;
- разработка и утверждение муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения;
- контроль за выполнением законодательства в области образования Учреждением на основании проверок и анализа документов;
- внесение предложений администрации Приволжского муниципального района по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения относительно утвержденному Уставу;
- осуществление контроля сохранности и эффективности использования закреплённой за Учреждением собственности;

- принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета администрации Приволжского муниципального района;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- получение от Учреждения ежегодных отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- решение других вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района.

3.4.7. Согласование тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

3.5. Учреждение возглавляет директор (далее - руководитель), прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем Уполномоченным органом, должностной инструкцией и определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с руководителем производится в том же порядке, что и при его заключении. Должностные обязанности не могут исполняться по совместительству.

Руководителю предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Руководитель несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

3.8. Права и обязанности руководителя:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивает реализацию федеральных государственных требований и федеральных стандартов спортивной подготовки;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение его работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

3.9. Компетенция руководителя:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех учреждениях, организациях, органах власти;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части: надбавок, доплат к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает его, если решением Учредителя не установлен иной порядок его утверждения;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Бюджетного учреждения в целом;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- обеспечивает Учреждение кадрами.

3.10. В случае если руководитель (заместитель руководителя) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения:

- руководитель (заместитель руководителя) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Учредителем и Уполномоченным органом.

3.11. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива,
- Управляющий совет,
- педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.1. Общее собрание трудового коллектива действует на основании Положения об общем собрании работников Учреждения и объединяет всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Проведение общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов в Учреждении постоянно.

К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- разработка и принятие Устава, внесение дополнений и изменений к нему;
- принятие Положения о системе оплаты труда работников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- утверждение Коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- принятие других локальных актов.

Общее собрание трудового коллектива вправе выступать от имени Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.11.2. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете из представителей Учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один - два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета. Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся Учреждения со сроком полномочий один (два) года в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения сроком на три года.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретаря.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета.

Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- утверждает:
 - программу развития Учреждения,
 - отчет по самообследованию,
 - публичный доклад (ежегодный) Учреждения,
 - отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения:
 - учебный план в соответствии с учебными программами,
 - Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- вносит руководителю Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств),
 - создания необходимых условий для организации и проведения учебно-тренировочных занятий,
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
 - организации воспитательной работы,
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу,
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации,
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся,

- определяет время начала и окончания занятий,
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной организации,
- утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников,
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования,
- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности,
- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам,
- заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю,
- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания.

Управляющий совет участвует в разработке и оценке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждения, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения.

Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Учреждения не включены в компетенцию Управляющего совета, носят рекомендательный характер.

Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются Положением о нём.

Заседания Управляющего совета созываются его председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к его компетенции.

Деятельность Управляющего совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

Председатель Совета выступает от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной Руководителем Учреждения доверенности.

3.11.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ивановской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместитель, педагогические работники.

Педагогический совет возглавляет, как правило, руководитель Учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Наиболее важные решения педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в учебном году промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, их видах и сроках;
- принятие решения о поощрении обучающихся или применении к ним взысканий;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- подведение итогов и анализ работы Учреждения за учебный год;
- разработка и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- разработка и принятие Положения о методическом совете, Правил поведения обучающихся.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения в пределах компетенции перед физическими и юридическими лицами, обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации с заявлениями, предложениями, жалобами. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, открытии представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- свободно определять содержание образования;
- выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

4.2. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов,
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,
- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами,
- предоставление Уполномоченному органу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- предоставление общественности отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством,
- прием обучающихся в Учреждение,
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения,
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной и общественной деятельности,
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях,
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения,
- проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения,
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации,

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»,

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ и программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся,

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения,

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения,

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности,

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников,

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке,

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4. Учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.4. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления в Учреждение регламентируются локальными актами.

5.5. Основные права обучающихся:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи,
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений,
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке,
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения,
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения,
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях,
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности,
- иные академические права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами.

5.6. Обязанности и ответственность обучающихся:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего

распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Обучающиеся имеют право на:

- освоение общеобразовательных общеразвивающих программ по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном в соответствии с образовательной программой;

- пользование объектами спорта, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для освоения общеобразовательной программы, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Обучающиеся обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения;

- принимать участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных образовательной

- программой и календарным планом спортивно-массовых соревнований;
- выполнять указания тренера-преподавателя и других работников Учреждения;
 - соблюдать установленный спортивный режим;
 - выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
 - своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные образовательной программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
 - выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при реализации общеобразовательных программ ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при освоении образовательной программы;
 - исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с итогами промежуточной и итоговой аттестации своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- знакомиться с ходом и содержанием тренировочного процесса;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся и о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением через деятельность органов самоуправления – Управляющего совета и родительского совета;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной настоящим Уставом вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об

отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;
- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами.

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор программно-методических пособий, иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской

деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ дополнительного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствующие должности, в т. ч. на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмым настоящего пункта;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности других специалистов, а также должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 настоящего пункта, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и Коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на

информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования);
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

За нарушение работниками своих обязанностей наступает дисциплинарная ответственность, предусмотренная локальными нормативными актами Учреждения.

5.20. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности. В случае приостановления действия лицензии, Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6. Организация и осуществление образовательной деятельности

6.1. Образовательный процесс в Учреждении строится на следующих принципах:

- свободный выбор обучающимся видов деятельности;
- ориентация на личностные интересы, потребности, способности обучающегося;
- возможность свободного самоопределения и самореализации обучающегося;
- единство обучения, воспитания и развития;
- практико-деятельностная основа образовательного процесса.

6.2. Для реализации своей деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, учебный план, календарный учебный график;
- выбирать формы обучения, методы обучения и воспитания;
- создавать инновационные, опорные, стажировочные площадки на базе Учреждения;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся.

6.3. Вид образовательных программ, оказываемых Учреждением:

- *дополнительные общеразвивающие программы,*
- *программы спортивной подготовки по избранным видам спорта.*

Содержание программ, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте, и сроки обучения по ним, определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением.

6.4. Обучение по Программам осуществляется в очной форме.

6.5. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в учебных группах, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции) (далее – объединения), а также индивидуально.

Учреждение ведёт работу по подготовке квалифицированных юных спортсменов в учебных группах постоянного и переменного состава и в группах членов и кандидатов в сборные команды школьников, в отдельных случаях члены и кандидаты в сборные команды могут зачисляться в учебные группы в течение года.

6.6. Учреждение осуществляет комплектование в объединения в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими образовательную деятельность организаций дополнительного образования

физкультурно-спортивной направленности (конкурсный отбор, контрольно-переводные испытания, рекомендация общеобразовательных школ, данные тестирования, результаты собеседования, медико-психологические проверки на готовность обучения и другое) и Федеральными стандартами по видам спорта.

6.7. Учебные занятия в объединениях проводятся по общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Тренировочные занятия проводятся по Программам спортивной подготовки. Спортсмены, занимающиеся на программах спортивной подготовки, не могут быть зачислены на другие программы.

6.8. Учреждение вправе вносить коррективы в сроки обучения с учётом возраста обучающихся, с учётом местных условий, сложившихся традиций и личных качеств обучающихся.

6.9. Программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации Программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися Программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

Для организации реализации Программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Учреждение совместно с такими организациями разрабатывают и утверждают Программы.

При реализации Программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.10. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Продолжительность занятий и их кратность в неделю в объединениях устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим советом, в соответствии с рекомендациями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.11. При реализации Программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

6.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения, разрешения руководителя Учреждения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

6.13. В Учреждение принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

6.14. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации Программ, организации досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

6.15. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение по Программам за счет средств муниципального бюджета проводится на общедоступной основе. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

К освоению Программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

7. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Работники Учреждения имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных законодательством Российской Федерации и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работники также могут иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими законодательству РФ.

7.3. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на

него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7.4. Работники Учреждения несут материальную ответственность за причинённый Учреждению прямой действительный ущерб.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты, либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или иными федеральными законами.

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- когда в соответствии с трудовым кодексом и иными Федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий работника,

установленных приговором суда;

- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с материально-ответственными лицами, заместителями руководителя Учреждения.

Работники в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

7.5. Работники могут нести и иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими законодательству РФ.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения

8.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета Приволжского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета Приволжского муниципального района на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

8.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.4.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Приволжский муниципальный район. Полномочия собственника бюджетного учреждения осуществляет администрация Приволжского муниципального района.

8.6. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

8.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Приволжского муниципального района.

8.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета Приволжского муниципального района;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

8.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

8.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением 8.12. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

8.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п.8.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

8.16. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих

организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

8.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 8.15. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

8.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.19. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

9.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, в том числе муниципальными актами Приволжского муниципального района и настоящим Уставом.

9.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Приволжского муниципального района и настоящим Уставом.

9.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

9.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

9.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством

Российской Федерации на основании передаточного акта.

9.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

9.13. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.14. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), коллегиальных органов управления в Учреждении.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 40 листов

Директор МКУ ДО ДЮСШ
Т.Н. Цветкова

