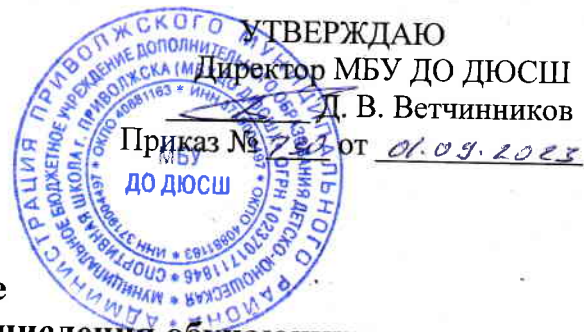


СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2023



Положение о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма детей в МБУ ДО ДЮСШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН), в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 127-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приёма, отчисления детей из МБУ ДО ДЮСШ (далее – Учреждение) и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

2. Порядок приёма

2.1. Приём детей в Учреждение в спортивно-оздоровительные группы (СОГ) и группы начальной подготовки (ГНП) осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора в любом направлении деятельности, в учебно-тренировочные группы (УТГ) – на конкурсной основе и по результатам сданных нормативов по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП).

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора отделения (вида спорта) в Учреждении с учётом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. В Учреждение принимаются дети и подростки с 5 до 18 лет. Возраст детей, принимаемых в Учреждение, определяется Уставом и общеразвивающими программами физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приёме (Приложение №1);
- медицинской справки о состоянии здоровья с заключением педиатра о возможности заниматься в объединениях Учреждения по избранному виду спорта;
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка (копия свидетельства о рождении, копия паспорта).

2.5. Приём детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.6. При приёме детей в Учреждение директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором (Приложение № 2), заключённым в 2-х экземплярах между заявителем и Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.8. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счёт средств муниципального бюджета.

2.9. Правила приёма детей в Учреждение закрепляются в Уставе и данным Положением.

2.10. Учреждение вправе отказать в приёме исключительно в следующих случаях:

- возраст поступающего ниже минимального или выше максимального значения, предусмотренного Уставом Учреждения и образовательными программами дополнительного образования;

- наличие медицинских противопоказаний;

- при отсутствии свободных мест в конкретной учебной группе.

Отказ в приёме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

2.11. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года.

2.12. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких учебных группах, менять их.

2.13. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения образовательных программ, уровня подготовки в выбранном виде спорта.

2.14. В работе учебных групп могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав группы, при наличии условий и согласия педагога.

2.15. При отсутствии свободных мест в учебной группе, родители (законные представители) заполняют заявление и предоставляют необходимый пакет документов заместителю директора по учебно-воспитательной работе. При появлении свободных мест, тренер-преподаватель приглашает кандидатов на занятия.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование учебных групп в Учреждении на новый учебный год производится с 1 по 15 сентября, ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость учебных групп определяется санитарно-эпидемиологическими правилами, общеразвивающими программами.

3.3. Количество учебных групп в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом.

3.4. Учебные группы в Учреждении формируются как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Сохранение места в Учреждении

4.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случае:

- болезни;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

5. Перевод детей в последующие учебно-тренировочные группы

5.1. Для перевода обучающихся в последующие учебно-тренировочные группы в Учреждении существуют контрольно-переводные испытания, которые проходят в конце учебного года.

5.2. Обучающиеся, сдавшие контрольно-переводные испытания в полном объеме согласно нормативным показателям общей и физической подготовки, переводятся на следующий этап обучения.

5.3. На этап начальной подготовки более года зачисляются дети по факту сдачи зачета по ОФП.

5.4. На учебно-тренировочный этап до двух лет зачисляются обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, по факту сдачи зачета по СФП, ОФП и при условии выполнения любого разряда.

5.5. На учебно-тренировочный этап более двух лет зачисляются обучающиеся по факту сдачи зачета по СФП, ОФП и выполнения ими 3 взрослого разряда.

5.6. Перевод обучающегося, в любом случае, производится по решению Педагогического совета и оформляется приказом по учреждению.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие эти нормативы, на следующий год не переводятся и остаются на повторный курс прохождения на данном этапе подготовки.

5.8. Этапы многолетней подготовки в Учреждении:
I этап - спортивно-оздоровительный, нормативный срок освоения – не ограничен.
II этап - начальной подготовки, нормативный срок освоения - 2-4 года.
III этап - учебно-тренировочный, нормативный срок освоения – 3-5 лет.

6. Порядок отчисления

6.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- по желанию обучающегося и/или по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства,
- по состоянию здоровья, препятствующему дальнейшему обучению (медицинское заключение – справка);
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
- по окончании обучения.

6.2. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 3-х дней.

6.3. По решению педагогического совета за грубые неоднократно совершенные нарушения требования Устава и правил внутреннего распорядка для обучающихся МБУ ДО ДЮСШ, допускается отчисление обучающегося (в соответствии с «Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»).

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме и отчисления детей из Учреждения

7.1. В случае отказа Учреждения в приёме или переводе в другую учебную группу обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в МБУ отдел образования администрации Приволжского муниципального района или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Учреждении, для устранения разногласий.

8. Восстановление в организацию отчисленного

8.1 Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.